



## Regulamin Pakietów Godzinowych w Niepublicznych Przedszkolach MegaMocni

1. Niepubliczne Przedszkola MegaMocni, prowadzone przez Stowarzyszenie Twórczego Rozwoju DyNaMo (NIP 583-315-47-06, REGON 221740065) z siedzibą w Gdańsku, Juneco Sp. z o.o. (NIP 584-276-03-17, REGON 367251137) z siedzibą w Gdańsku oraz Infrastrukturę i Inwestycje sp. z o.o. (NIP 583-337-72-05, REGON 384811548) z siedzibą w Gdańsku obejmują opieką dzieci w wieku od 2,5 do 6 lat.
2. Przedszkola MegaMocni oferują 30-dniowe pakiety godzinowe do wykorzystania w następujących wariantach<sup>1</sup>:
  - a) 25 godzin miesięcznie – 300 zł
  - b) 50 godzin miesięcznie – 500 zł
  - c) 100 godzin miesięcznie – 850 zł
3. Pakiety godzinowe skierowane są do osób, które najwcześniej od 01.02.2022 roku podpiszą 30-dniową umowę ze Stowarzyszeniem Twórczego Rozwoju DyNaMo, Juneco sp. z o.o. lub Infrastrukturą i Inwestycje sp. z o.o. na świadczenie usług Przedszkola w placówkach oferujących Pakiety Godzinowe.
4. Placówki oferujące Pakiety Godzinowe to:
  - a) Niepubliczne Przedszkole MegaMocni Zaspą, z siedzibą przy ulicy Startowej 4A, 80-461 Gdańsk,
  - b) Niepubliczne Przedszkole MegaMocni Stogi, z siedzibą przy ulicy Andruszkiewicza 5, 80-601 Gdańsk,
  - c) Niepubliczne Przedszkole MegaMocni Suchanino, z siedzibą przy ulicy Noskowskiego 1, 80-170 Gdańsk,
  - d) Niepubliczne Przedszkole MegaMocni Strzyża z siedzibą przy ulicy Chrzanowskiego 38, 80-278 Gdańsk,
  - e) Niepubliczne Przedszkole MegaMocni Jasień, z siedzibą przy ulicy Przywidzkiej 7, 80-174 Gdańsk,
  - f) Niepubliczne Przedszkole MegaMocni Borkowo, z siedzibą przy ulicy Lawendowej 1, 80-180 Borkowo,
  - g) Niepubliczne Przedszkole MegaMocni Mały Kack, z siedzibą przy ul. Parkowej 1, 81-549 Gdynia.

---

<sup>1</sup> Podane ceny obejmują ceny całodziennego wyżywienia

**MegaMocni**

kontakt@megamocni.edu.pl  
www.megamocni.edu.pl

**Stowarzyszenie Twórczego Rozwoju  
DyNaMo**  
ul. Biała 1, 80-435 Gdańsk  
NIP: 5833154706, REGON: 221740065,  
KRS: 0000433387

**Juneco Sp. z o.o.**  
ul. Biała 1, 80-435 Gdańsk  
NIP: 5842760317,  
REGON: 367251137,  
KRS: 0000677133

**Infrastruktura i Inwestycje  
Sp. z o.o.**  
ul. K. Leskiego 19/20,  
80-180 Gdańsk  
NIP: 5833377205, REGON:  
384811548, KRS: 0000812483



5. Podstawą zapisania dziecka do przedszkola jest wypełnienie Formularza zgłoszeniowego dziecka do przedszkola i złożenie go w placówce lub przesłanie drogą elektroniczną oraz zawarcie Umowy Pakietów Godzinowych.
6. Przyjęcie dziecka do przedszkola następuje na podstawie podpisania 30-dniowej Umowy o sprawowanie opieki w ramach Pakietów Godzinowych, zawartej pomiędzy stronami, tj. Rodzicami (Prawnymi Opiekunami) lub jednym z Rodziców dziecka (Prawnych Opiekunów), a Dyrektorem Przedszkola lub osobą reprezentującą placówkę.
7. Przyjęcie dziecka do przedszkola może nastąpić w trakcie całego roku kalendarzowego, w zależności od dostępności wolnych miejsc w danych grupach.
8. W przypadku zawarcia Umowy w trakcie danego miesiąca, jednorazowa opłata naliczana będzie od dnia zawarcia Umowy na kolejne 30 dni.
9. W przypadku gdy liczba zgłoszonych dzieci jest większa od liczby dostępnych miejsc, o kolejności zapisu dziecka decyduje Dyrektor i organ prowadzący Przedszkole.
10. Dni i godziny uczęszczania dziecka do Przedszkola w ramach niniejszej Umowy są na bieżąco ustalane z Dyrektorem Przedszkola, biorąc pod uwagę specyfikę placówki.
11. Warunkiem skorzystania z opieki przedszkolnej w ramach wykupionego pakietu godzinowego jest mailowe zgłoszenie obecności dziecka Dyrektorowi Przedszkola do godz. 15.00 z 2-dniowym wyprzedzeniem oraz uzyskanie jego potwierdzenia dotyczącego dostępności miejsc w uzgodnionych ramach czasowych.
12. Minimalny czas trwania sesji w Przedszkolu w ramach pakietów godzinowych wynosi 3 godziny.
13. Codzienną organizację pracy Przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora Przedszkola, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców.
14. Przedszkole dopuszcza możliwość łączenia grup przy zmniejszonej frekwencji.
15. Rodzice (Prawni Opiekunowie) mają obowiązek punktualnie przyprowadzać i osobiście odbierać dziecko z placówki wg. grafiku wizyt ustalonych z Dyrektorem lub upoważnić do odbioru osobę trzecią (wymagane jest pisemne upoważnienie, pod rygorem nieważności, zawierające imię, nazwisko, numer dowodu tożsamości osoby upoważnionej oraz podpis rodzica złożone i podpisane w obecności upoważnionego przedstawiciela przedszkola), osoba upoważniona zobowiązania jest okazać przy odbiorze dziecka dowód tożsamości; Rodzice (Prawni Opiekunowie) przejmują pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego przez upoważnioną przez siebie osobę).



16. Gdy dziecko zostanie w Przedszkolu po godzinach jego otwarcia lub przekroczy czas określony w wykupionym wariantcie pakietu godzinowego, Rodzice są zobowiązani do uiszczenia dodatkowej opłaty w wysokości 35zł brutto za każdą rozpoczętą godzinę zegarową sprawowania opieki. Opłata ta musi zostać uregulowana maksymalnie w przeciągu 1 dnia roboczego od dnia późnego odbioru dziecka na wskazany rachunek bankowy.
17. Za pobyt dziecka w Przedszkolu Rodzice uiszczają jednorazową opłatę, której wysokość regulowana jest w deklaracji dotyczącej wybranego Pakietu Godzinowego, zawartej w Umowie o sprawowanie opieki w ramach Pakietów Godzinowych.
18. Opłata za świadczone usługi uiszczana jest z góry i nie podlega zwrotowi, z wyjątkiem rozwiązania Umowy z przyczyn leżących po stronie Przedszkola. W przypadku opóźnienia lub niewywiązania się Rodzica (Prawnego Opiekuna) z płatności, Umowa ulega rozwiązaniu w trybie natychmiastowym.
19. Rodzice (Prawni Opiekunowie) zobowiązani są do uiszczenia opłaty w ciągu 3 dni od zawarcia Umowy. Opłatę należy uregulować przelewem na wskazany rachunek bankowy Przedszkola.
20. Korzystanie z Pakietu Godzinowego można rozpocząć po otrzymaniu przez Przedszkole opłaty. Datą uiszczenia opłaty jest data wpływu na rachunek bankowy Przedszkola.
21. Jednorazowa opłata za sprawowanie opieki w ramach Pakietu Godzinowego nie ulega obniżeniu i nie kumuluje się z innymi ofertami i promocjami placówki.
22. Opłata za pobyt dziecka w Przedszkolu nie podlega zwrotowi w przypadku choroby lub w okresie jego nieobecności w danym dniu.
23. Jeśli rodzic zgłosi nieobecność dziecka z minimum 24 godzinnym wyprzedzeniem ma prawo do uzgodnienia nowego terminu z Dyrektorem, bez utraty godzin ze swojego Pakietu, wyłącznie w okresie trwania 30-dniowej Umowy Pakietów Godzinowych.
24. Rodzic nie ma prawa do zmiany wariantu godzinowego w trakcie trwania obowiązującej Umowy.
25. Rodzice nie są zobowiązani do uiszczenia opłaty wpisowej.
26. Umowa Pakietów Godzinowych wygasa wraz z końcem 30 dniowego okresu jej trwania. W celu kontynuacji korzystania z usług Przedszkola w wariantcie Pakietów Godzinowych, należy sprawdzić dostępność miejsc u Dyrektora Przedszkola i podpisać kolejną Umowę w przypadku, gdy są dostępne.
27. Sposób monitorowania wykorzystania godzin w ramach poszczególnego Pakietu odbywa się przy pomocy Karnetu (Załącznik 1). Po każdorazowym pobycie dziecka w przedszkolu pracownik przedszkola wpisuje datę pobytu oraz czas jego trwania wraz z liczbą wykorzystanych godzin w



Karnecie. Rodzic i pracownik Przedszkola mają obowiązek podpisać Karnet przy każdorazowym wpisie.

28. Regulamin Pakietów Godzinowych wchodzi w życie z dniem 01.02.2022 r.

Załącznik 1

## KARNET

**MecaMocni**

[kontakt@megamocni.edu.pl](mailto:kontakt@megamocni.edu.pl)  
[www.megamocni.edu.pl](http://www.megamocni.edu.pl)

**Stowarzyszenie Twórczego Rozwoju  
DyNaMo**  
ul. Biała 1, 80-435 Gdańsk  
NIP: 5833154706, REGON: 221740065,  
KRS: 0000433387

**Juneco Sp. z o.o.**  
ul. Biała 1, 80-435 Gdańsk  
NIP: 5842760317,  
REGON: 367251137,  
KRS: 0000677133

**Infrastruktura i Inwestycje  
Sp. z o.o.**  
ul. K. Leskiego 19/20,  
80-180 Gdańsk  
NIP: 5833377205, REGON:  
384811548, KRS: 0000812483

