
Regulamin Pakietów Godzinowych w Niepublicznych Przedszkolach

MegaMocni

1. Niepubliczne Przedszkola MegaMocni, prowadzone przez Stowarzyszenie Twórczego Rozwoju DyNaMo (NIP 583-315-47-06, REGON 221740065) z siedzibą w Gdańsku oraz Juneco Sp. z o.o. (NIP 584-276-03-17, REGON: 367251137) z siedzibą w Gdańsku obejmują opieką dzieci w wieku od 2,5 do 6 lat.
2. Przedszkola MegaMocni oferują 30-dniowe pakiety godzinowe do wykorzystania w następujących wariantach¹:
 - a) 25 godzin miesięcznie – 250 zł
 - b) 50 godzin miesięcznie – 400 zł
 - c) 100 godzin miesięcznie – 650 zł
3. Z wariantu Pakietu Godzinowego skorzystać mogą wyłącznie dzieci niezapisane jednocześnie w innej placówce oferującej opiekę przedszkolną.
4. Pakiety godzinowe skierowane są do osób, które najwcześniej od 27.09.2021 roku podpiszą 30-dniową umowę ze Stowarzyszeniem Twórczego Rozwoju DyNaMo lub Juneco sp. z o.o. na świadczenie usług Przedszkola w placówkach oferujących Pakiety Godzinowe.
5. Placówki oferujące Pakiety Godzinowe to:
 - a) Niepubliczne Przedszkole MegaMocni Zaspą, z siedzibą przy ulicy Startowej 4A, 80-461 Gdańsk,
 - b) Niepubliczne Przedszkole MegaMocni Stogi, z siedzibą przy ulicy Andruszkiewicza 5, 80-601 Gdańsk,
 - c) Niepubliczne Przedszkole MegaMocni Suchanino, z siedzibą przy ulicy Noskowskiego 1, 80-170 Gdańsk,
 - d) Niepubliczne Przedszkole MegaMocni Strzyża z siedzibą przy ulicy Chrzanowskiego 38, 80-278 Gdańsk,
 - e) Niepubliczne Przedszkole MegaMocni Jasień, z siedzibą przy ulicy Przywidzkiej 7, 80-174 Gdańsk,
 - f) Niepubliczne Przedszkole MegaMocni Borkowo, z siedzibą przy ulicy Lawendowej 1, 80-180 Borkowo.
6. Podstawą zapisania dziecka do przedszkola jest wypełnienie Formularza zgłoszeniowego dziecka do przedszkola i złożenie go w placówce lub przesłanie drogą elektroniczną oraz zawarcie Umowy Pakietów Godzinowych.
7. Przyjęcie dziecka do przedszkola następuje na podstawie podpisania 30-dniowej Umowy o sprawowanie opieki w ramach Pakietów Godzinowych, zawartej pomiędzy stronami, tj. Rodzicami (Prawnymi Opiekunami) lub jednym z Rodziców dziecka (Prawnych Opiekunów), a Dyrektorem Przedszkola lub osobą reprezentującą placówkę.
8. Przyjęcie dziecka do przedszkola może nastąpić w trakcie całego roku kalendarzowego, w zależności od dostępności wolnych miejsc w danych grupach.

¹ Podane ceny obejmują ceny całodziennego wyżywienia

-
9. W przypadku zawarcia Umowy w trakcie danego miesiąca, jednorazowa opłata naliczana będzie od dnia zawarcia Umowy na kolejne 30 dni.
 10. W przypadku gdy liczba zgłoszonych dzieci jest większa od liczby dostępnych miejsc, o kolejności zapisu dziecka decyduje Dyrektor i organ prowadzący Przedszkole.
 11. Dni i godziny uczęszczania dziecka do Przedszkola w ramach niniejszej Umowy są na bieżąco ustalane z Dyrektorem Przedszkola, biorąc pod uwagę specyfikę placówki.
 12. Warunkiem skorzystania z opieki przedszkolnej w ramach wykupionego pakietu godzinowego jest mailowe zgłoszenie obecności dziecka Dyrektorowi Przedszkola do godz. 15.00 z 2-dniowym wyprzedzeniem oraz uzyskanie jego potwierdzenia dotyczącego dostępności miejsc w uzgodnionych ramach czasowych.
 13. Minimalny czas trwania sesji w Przedszkolu w ramach pakietów godzinowych wynosi 3 godziny.
 14. Codzienną organizację pracy Przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora Przedszkola, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców.
 15. Przedszkole dopuszcza możliwość łączenia grup przy zmniejszonej frekwencji.
 16. Rodzice (Prawni Opiekunowie) mają obowiązek punktualnie przyprowadzać i osobiście odbierać dziecko z placówki wg. grafiku wizyt ustalonych z Dyrektorem lub upoważnić do odbioru osobę trzecią (wymagane jest pisemne upoważnienie, pod rygorem nieważności, zawierające imię, nazwisko, numer dowodu tożsamości osoby upoważnionej oraz podpis rodzica złożone i podpisane w obecności upoważnionego przedstawiciela przedszkola), osoba upoważniona zobowiązana jest okazać przy odbiorze dziecka dowód tożsamości; Rodzice (Prawni Opiekunowie) przejmują pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego przez upoważnioną przez siebie osobę).
 17. Gdy dziecko zostanie w Przedszkolu po godzinach jego otwarcia lub przekroczy czas określony w wykupionym wariantcie pakietu godzinowego, Rodzice są zobowiązani do uiszczenia dodatkowej opłaty w wysokości 35zł brutto za każdą rozpoczętą godzinę zegarową sprawowania opieki. Opłata ta musi zostać uregulowana maksymalnie w przeciągu 1 dnia roboczego od dnia późnego odbioru dziecka na wskazany rachunek bankowy.
 18. Za pobyt dziecka w Przedszkolu Rodzice uiszczają jednorazową opłatę, której wysokość regulowana jest w deklaracji dotyczącej wybranego Pakietu Godzinowego, zawartej w Umowie o sprawowanie opieki w ramach Pakietów Godzinowych.
 19. Opłata za świadczone usługi uiszczana jest z góry i nie podlega zwrotowi, z wyjątkiem rozwiązania Umowy z przyczyn leżących po stronie Przedszkola. W przypadku opóźnienia lub niewywiązania się Rodzica (Prawnego Opiekuna) z płatności, Umowa ulega rozwiązaniu w trybie natychmiastowym.
 20. Rodzice (Prawni Opiekunowie) zobowiązani są do uiszczenia opłaty w ciągu 3 dni od zawarcia Umowy. Opłatę należy uregulować przelewem na wskazany rachunek bankowy Przedszkola.

-
21. Korzystanie z Pakietu Godzinowego można rozpocząć po otrzymaniu przez Przedszkole opłaty. Datą uiszczenia opłaty jest data wpływu na rachunek bankowy Przedszkola.
 22. Jednorazowa opłata za sprawowanie opieki w ramach Pakietu Godzinowego nie ulega obniżeniu i nie kumuluje się z innymi ofertami i promocjami placówki.
 23. Opłata za pobyt dziecka w Przedszkolu nie podlega zwrotowi w przypadku choroby lub w okresie jego nieobecności w danym dniu.
 24. Jeśli rodzic zgłosi nieobecność dziecka z minimum 24 godzinnym wyprzedzeniem ma prawo do uzgodnienia nowego terminu z Dyrektorem, bez utraty godzin ze swojego Pakietu, wyłącznie w okresie trwania 30-dniowej Umowy Pakietów Godzinowych.
 25. Rodzic nie ma prawa do zmiany wariantu godzinowego w trakcie trwania obowiązującej Umowy.
 26. Rodzice nie są zobowiązani do uiszczenia opłaty wpisowej.
 27. Umowa Pakietów Godzinowych wygasa wraz z końcem 30 dniowego okresu jej trwania. W celu kontynuacji korzystania z usług Przedszkola w wariantcie Pakietów Godzinowych, należy sprawdzić dostępność miejsc u Dyrektora Przedszkola i podpisać kolejną Umowę w przypadku, gdy są dostępne.
 28. Sposób monitorowania wykorzystania godzin w ramach poszczególnego Pakietu odbywa się przy pomocy Karnetu (Załącznik 1). Po każdorazowym pobycie dziecka w przedszkolu pracownik przedszkola wpisuje datę pobytu oraz czas jego trwania wraz z liczbą wykorzystanych godzin w Karnecie. Rodzic i pracownik Przedszkola mają obowiązek podpisać Karnet przy każdorazowym wpisie.
 29. Regulamin Pakietów Godzinowych wchodzi w życie z dniem 27.09.2021r.



KARNET

Imię dziecka:.....

Wybrany pakiet godzinowy:.....

DATA POBYTU DZIECKA	OD - DO ILOŚĆ GODZIN W PRZEDSZKOLU	PODPIS PRACOWNIKA PRZEDSZKOLA	PODPIS RODZICA
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____