

## WEWNĘTRZNE PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA

### W NIEPUBLICZNYM ŻŁOBKU MEGAMOCNI SUCHANINO I NIEPUBLICZNYM PRZEDSZKOLU

#### MEGAMOCNI SUCHANINO W CZASIE EPIDEMII COVID-19

##### Podstawa prawna:

1. ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
2. ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
3. USTAWA z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
4. Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4 maja 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.
5. Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4 czerwca 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.
6. Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 2 lipca 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.
7. Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 25 sierpnia 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.
8. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 9 października 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii.
9. Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 19 listopada 2020 dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.
10. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 maja 2021 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii.

## CEL PROCEDUR

Celem niniejszych procedur jest minimalizowanie ryzyka rozprzestrzeniania się wirusa COVID-19 wśród osób zdrowych.

## ZAKRES PROCEDUR

Procedurom podlegają zasady funkcjonowania placówki w czasie epidemii COVID-19, które mogą przyczynić się do rozprzestrzeniania wirusa. Procedura ta jest nadrzędna w stosunku do innych obowiązujących procedur bezpieczeństwa w placówce.

## OSOBY PODLEGAJĄCE PROCEDUROM

Procedury dotyczą pracowników, dzieci i rodziców/opiekunów Niepublicznego Żłobka MegaMocni Suchanino i Niepublicznego Przedszkola MegaMocni Suchanino.

## PROCEDURA PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECKA Z PLACÓWKI

1. Rodzice/opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/z placówki mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników podmiotu jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 1,5 m.
2. Do placówki może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe bez objawów chorobowych.
3. Dzieci do placówki są przyprowadzane/odbierane przez osoby zdrowe bez objawów chorobowych. Jedno dziecko przyprowadzane jest przez jednego rodzica/opiekuna. Nie zaleca się przyprowadzania i odbierania dziecka przez osoby powyżej 60 roku życia.
4. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do placówki. Nie wolno również przyprowadzać dziecka do placówki, jeżeli podejrzewa się, że mogło mieć ono kontakt z osobą zakażoną SARS-CoV-2.
5. Rodzic/opiekun jest zobowiązany do zmierzenia temperatury dziecka rano, przed przyprowadzeniem do placówki. (W razie temperatury 37,5 °C i więcej, dziecko nie może być przyprowadzone do placówki).
6. Rodzice/opiekunowie i dzieci powyżej 5 roku życia mają zasłonięte usta i nos.
7. Godziny otwarcia placówki:
  - a. Żłobek: 6:30 – 17:30
  - b. Przedszkole: 6:30 – 17:30
8. Obowiązkowo należy dostarczyć wypełnione i podpisane OŚWIADCZENIA oraz KWALIFIKACYJNĄ ANKIETĘ EPIDEMIOLOGICZNĄ wraz z pierwszą po przerwie wizytą w placówce. Bez tych dokumentów dzieci nie mogą być przyjęte.
9. Obowiązuje zakaz przynoszenia do placówki jakichkolwiek zabawek, maskotek i innych przedmiotów, które nie są elementem ubioru dziecka.

10. Wchodząc do placówki rodzice/opiekunowie bezwzględnie muszą zdezynfekować ręce używając środka do tego przeznaczonego znajdującego się przy wejściu oraz mają obowiązek zasłaniania ust i nosa.
11. Na terenie placówki obowiązuje ruch prawostronny.
12. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi na teren placówki (wyłącznie do przestrzeni wspólnej), z zachowaniem zasady –1 rodzic z dzieckiem lub w odstępie od kolejnego rodzica z dzieckiem 1,5 m, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności. (m.in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe i/lub dezynfekcja rąk).
13. Rodzic/opiekun udaje się z dzieckiem do szatni (rodzic/opiekun + dziecko/dzieci) stara się spędzić tam jak najmniej czasu. Jeżeli widzi, że w szatni znajduje się inna osoba, a niemożliwe jest zachowanie 1,5 m dystansu, czeka przed wejściem.
14. Rodzic przyprowadza dziecko do danej sali, pamiętając o zachowaniu dystansu 1,5 m. Pracownik zwraca uwagę czy dziecko nie przejawia niepokojących objawów choroby i nie wnosi do sali niepotrzebnych przedmiotów.
15. Dziecku mierzona jest temperatura termometrem bezdotykowym ok. pół godziny po przyprowadzeniu do sali. Jeżeli termometr wykaże 37,5°C lub więcej, dziecko nie może pozostać w placówce.
16. Przy odbieraniu dzieci z placówki obowiązują zasady analogiczne do przyprowadzania dzieci do placówki.
17. Rodzic/opiekun kontaktuje się z dyrektorem placówki telefonicznie lub mailowo. W wyjątkowych przypadkach możliwe jest spotkanie, po wcześniejszym umówieniu terminu i miejsca.
18. Ogranicza się przebywanie osób trzecich w placówce do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m.in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe).

## MYCIE I DEZYNFEKCJA POMIESZCZEŃ I PRZEDMIOTÓW NA TERENIE PLACÓWKI

1. Środki do mycia i dezynfekcji oraz sprzęt i akcesoria porządkowe są przechowywane w miejscu niedostępnym dla dzieci.
2. Dyrektor wyznacza osoby odpowiedzialne za dezynfekcję przedmiotów w placówce.
3. Dezynfekcja przeprowadzana jest według zaleceń producenta. Przestrzegany jest czas niezbędny do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków dezynfekujących.
4. Powierzchnie dotykowe – klamki, poręcze, włączniki, domofon dezynfekowane są 3 razy w ciągu dnia.
5. Mycie i dezynfekcja stolików odbywają się po każdorazowym ich użyciu.
6. Nocniki, przewijaki dezynfekowane są po każdym użyciu.
7. Toalety dezynfekowane są 5 razy w ciągu dnia.
8. Leżaki dezynfekowane są po każdym użyciu.
9. Zabawki, pomoce dydaktyczne dezynfekowane są codziennie, po wyjściu dzieci.
10. Artykuły sportowe, muzyczne dezynfekowane są po każdym użyciu.
11. Wózek służący do transportu posiłków dezynfekowany jest po każdym użyciu.

12. Proces dezynfekcji każdorazowo oznaczany jest w rejestrze dezynfekcji.