



Regulamin Publicznego Przedszkola MegaMocni Gościcino w Gościcinie, ul. Fabryczna 5

1. Publiczne Przedszkole MegaMocni Gościcino przeznaczone jest dla dzieci w wieku od 3 roku życia do lat 6. W wyjątkowych sytuacjach do przedszkola może zostać dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
2. Przedszkole jest czynne przez cały rok kalendarzowy z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, „długich weekendów” (2 maja i piątek po Bożym Ciele) oraz miesiąca w okresie wakacyjnym (ustalonych i podanych do wiadomości przez Dyrektora Przedszkola do 30 września danego roku szkolnego), podczas których pracownicy są na urlopie, a w Przedszkolu są przeprowadzane prace remontowo-konserwatorskie.
3. Przedszkole jest czynne od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 17.00. W szczególnych przypadkach dyrektor może zmienić czas pracy placówki, przy czym rodzice zostaną powiadomieni o zmianie godzin otwarcia z odpowiednim wyprzedzeniem.
4. Podstawą przyjęcia do placówki jest pozytywny wynik rekrutacji.
5. Przyjęcie dziecka do przedszkola może nastąpić w trakcie całego roku kalendarzowego, w zależności od dostępności wolnych miejsc.
6. Codzienną organizację pracy Przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora Przedszkola, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców.
7. Przedszkole dopuszcza możliwość łączenia grup przy zmniejszonej frekwencji.
8. Przedszkole realizuje zadania wychowawczo- edukacyjne i opiekuńcze we współpracy z rodzicami (opiekunami), organizacjami społecznymi oraz instytucjami kulturalno-oświatowymi.
9. Przedszkole respektuje prawa dzieci wynikające z Konwencji Praw Dziecka a w szczególności dzieci mają prawo do:
 - a) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczego uwzględniającego ich potrzeby i zainteresowania,
 - b) akceptacji takim jakimi są,
 - c) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej, czy zaniedbania ze strony dorosłych,



- d) poszanowania godności i własności osobistej,
 - e) indywidualnego procesu i własnego tempa rozwoju,
 - f) zabawy i wyboru towarzyszy zabawy,
 - g) aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymania w tym pomocy, życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym i wychowawczym,
 - h) różnorodnego, bogatego w bodźce i poddającego się procesom twórczym otoczenia,
 - i) pomocy i ochrony przy pokonywaniu przeżyć związanych z przykrymi i dotkliwymi zdarzeniami.
10. Rodzice (Prawni Opiekunowie) mają obowiązek punktualnie przyprowadzać i odbierać dziecko z placówki osobiście lub upoważnić do odbioru osobę trzecią (wymagane jest pisemne upoważnienie, pod rygorem nieważności, zawierające imię, nazwisko, numer dowodu tożsamości osoby upoważnionej oraz podpis rodzica złożone i podpisane w obecności upoważnionego przedstawiciela przedszkola), osoba upoważniona zobowiązana jest okazać przy odbiorze dziecka dowód tożsamości; Rodzice (Prawni Opiekunowie) przejmują pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego przez upoważnioną przez siebie osobę).
11. Osobom nietrzeźwym lub znajdującym się w innym stanie wskazującym na możliwość niezapewnienia właściwej i zgodnej z prawem opieki nad dzieckiem, dzieci nie są wydawane.
12. Do przedszkola mogą uczęszczać jedynie dzieci w niebudzącym wątpliwości stanie zdrowia (w innym przypadku nauczyciel może odmówić przyjęcia dziecka do grupy w danym dniu). Rodzice (Prawni Opiekunowie) zobowiązani są, na prośbę Dyrektora lub pracownika, przedstawić zaświadczenie lekarskie potwierdzające, iż dziecko jest zdrowe i może uczęszczać do przedszkola.
13. Pracownicy przedszkola nie podają dzieciom leków, produktów leczniczych ani suplementów diety. Wyjątek stanowią choroby przewlekłe. Postępowanie z dzieckiem przewlekłe chorym regulują wewnętrzne procedury.
14. Przedszkole realizuje wyjścia na zewnątrz placówki: do ogrodu, na spacer, plac zabaw. Każde dziecko uczestniczy w wyjściach na zewnątrz. Nie ma możliwości pozostawienia dziecka w placówce w czasie wyjść.
15. Rodzice (Prawni Opiekunowie) zobowiązani są informować o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu oraz niezwłocznie zawiadamiać o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych, a także zgłaszać opiekunowi niedyspozycje dziecka zarówno fizyczne jak i psychiczne.



16. Pobyt dziecka jest bezpłatny w wymiarze 5 h zegarowych w ustalonych godzinach 8.00-13.00. Wysokość opłaty za nadwymiarowe godziny wynosi 1 zł.
17. Przedszkole zapewnia pełne codzienne wyżywienie. Opłatę za wyżywienie należy opłacać do 10 dnia każdego miesiąca „z góry” na konto organu prowadzącego, tj. Juneco Sp. z o.o.
18. W przypadku nieobecności dziecka, stawka za wyżywienie podlega zwrotowi. Warunkiem zwrotu stawki żywieniowej jest powiadomienie placówki o nieobecności dziecka najpóźniej w dniu nieobecności dziecka do godziny 7:00. Nieobecność dziecka należy zgłosić telefonicznie (preferowana wiadomość sms) na nr podany do obsługi zgłoszeń przez Dyrektora.
19. Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy przynoszone przez dzieci do placówki, które zostały utracone lub uszkodzone bez winy ze strony przedszkola.
20. Rodzice zobowiązani są do niezwłocznego informowania przedszkola o zmianie adresu czy numeru kontaktowego.
21. Na życzenie rodziców w przedszkolu organizowane są zajęcia, płatne przez rodziców.
22. Rodzice zobowiązani są do zapoznania się ze Statutem Publicznego Przedszkola MegaMocni Gościcino.

Publiczne Przedszkole
MegaMocni ①
Gościcino
84-241 Gościcino ul. Fabryczna 5
REGON: 386930412

Dyrektor Publicznego
Przedszkola **MegaMocni**
Gościcino
Anna Stwora

MegaMocni

kontakt@megamocni.edu.pl
www.megamocni.edu.pl

Stowarzyszenie Twórczego Rozwoju
DyNaMo
ul. Biata 1, 80-435 Gdańsk
NIP: 5833154706, REGON: 221740065,
KRS: 0000433387

Juneco Sp. z o.o.
ul. Biata 1, 80-435 Gdańsk
NIP: 5842760317,
REGON: 367251137,
KRS: 0000677133

**Infrastruktura i Inwestycje
Sp. z o.o.**
ul. K. Leskiego 19/20,
80-180 Gdańsk
NIP: 5833377205, REGON:
384811548, KRS: 0000812483