

INFORMACJA DLA RODZICÓW

O PROCESIE REKRUTACJI DO PRZEDSZKOLI I ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH W SZKOŁACH PODSTAWOWYCH NA TERENIE GMINY WEJHEROWO

Rekrutacja do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych na rok szkolny 2024/2025 rozpoczyna się 1 marca 2024 r. i będzie trwała do 22 marca 2024 r. Na dzieci czekają miejsca w dwóch przedszkolach publicznych i siedmiu szkołach podstawowych na terenie Gminy Wejherowo.

Rekrutacja odbywać się będzie przy wykorzystaniu elektronicznego systemu naboru wniosków, który zapewni nam firma SOFTWARE HUB Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie ul. Ryżowa 33a/7, 02-495 Warszawa. W celu zapoznania się z ofertą placówek przedszkolnych, trzeba będzie zalogować się i elektronicznie wypełnić wniosek wraz z załącznikami na stronie: **Wejherowo.rekrutacje.edu.pl**

Poniżej przedstawiamy opis całego procesu rekrutacji do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych na terenie Gminy Wejherowo.

INFORMACJE OGÓLNE

Ilekoć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

- **rodzicach** – należy przez to rozumieć również opiekunów prawnych dziecka,
- **przedszkolu** – należy przez to rozumieć także oddział przedszkolny w szkole podstawowej oraz inną formę wychowania przedszkolnego.

Postępowanie rekrutacyjne dotyczy wyłącznie wolnych miejsc.

W rekrutacji nie biorą udziału dzieci, których rodzice w terminie do 23 lutego 2024 r. złożą w placówce deklarację o kontynuacji wychowania przedszkolnego.

Ważne!

Rodzice dzieci 6-letnich mają obowiązek:

- 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej lub innej formy wychowania przedszkolnego, tzn. 6-latki również biorą udział w rekrutacji!;
- 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia;
- 3) informowania, w terminie do dnia 30 września każdego roku, dyrektora szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka, o realizacji obowiązku przedszkolnego.

O przyjęciu dziecka **nie decyduje** kolejność zgłoszeń. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora przedszkola. Rekrutacją objęte są dzieci zamieszkałe w Gminie Wejherowo z roczników 2018-2021. Dzieci urodzone w 2022 roku nie uczestniczą w rekrutacji.

Trzylatki (rocznik 2021), czterolatki (rocznik 2020) i pięcioletki (rocznik 2019) - mają ustawowe prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego w przedszkolu lub oddziale

przedszkolnym w szkole podstawowej. Natomiast sześciolatki (rocznik 2018) mają obowiązek odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego w publicznym lub niepublicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym zorganizowanym w szkole podstawowej lub innej formie wychowania przedszkolnego.

Dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ubiegające się o przyjęcie do oddziałów przedszkolnych biorą udział w rekrutacji elektronicznej na zasadach ogólnych.

W przypadku nieprzyjęcia dziecka ze względu na brak miejsc do żadnego z przedszkoli, oddziałów przedszkolnych wskazanych we wniosku, rodzicom dziecka wskazane zostanie inne miejsce realizacji wychowania przedszkolnego. Z uwagi na fakt, iż w przypadku placówek przedszkolnych nie ma rejonizacji - miejsce w oddziale przedszkolnym może zostać wskazane w dowolnej placówce położonej na terenie Gminy Wejherowo, dysponującej wolnymi miejscami. Jest to propozycja Gminy, którą rodzic może przyjąć lub odmówić.

PRZEBIEG REKRUTACJI

Elektroniczna rekrutacja - trwa od 1 marca od godz. 8.00 do 22 marca 2024 r. do godz. 15.00 i obejmuje wprowadzanie przez rodzica danych dziecka do systemu elektronicznego oraz wniosku i kompletu dokumentów potwierdzających spełnianie danych kryteriów rekrutacyjnych.

Złożenia wniosku można dokonać na 2 sposoby:

1) podpisać Profilem Zaufanym

lub

2) wydrukować, podpisać i złożyć w placówce pierwszego wyboru.

Jeżeli rodzic nie ma możliwości wypełnienia wniosku online, zgłasza się do wybranej placówki wraz z niezbędnymi dokumentami potwierdzającymi spełnianie danych kryteriów. Do systemu wniosek wprowadzi pracownik przedszkola/szkoły i po wydrukowaniu wniosków podpisują rodzice/opiekunowie prawni. Pracownik przedszkola/szkoły odpowiedzialny jest za sprawdzenie i potwierdzenie zgodności informacji zawartych we wniosku z informacjami w systemie elektronicznym.

UWAGA!

Rodzic może wskazać od 1 do 3 wybranych przedszkoli/oddziałów przedszkolnych, w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanego.

Przedszkole wskazane na pozycji pierwszej nazywane jest przedszkolem pierwszego wyboru.

Dane kryterium uznane będzie za spełnione wyłącznie wtedy, gdy do wniosku dołączony zostanie odpowiedni dokument.

Do dokumentu potwierdzającego spełnianie kryteriów sporządzonych w języku obcym, należy dołączyć tłumaczenie na język polski sporządzone przez tłumacza przysięgłego.

Kryteria pierwszego etapu postępowania rekrutacyjnego, to tzw. kryteria ustawowe.

W przypadku, gdy liczba kandydatów przekroczy liczbę wolnych miejsc w danym przedszkolu, w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę wyłącznie kryteria określone w ustawie Prawo oświatowe, które posiadają jednakową wartość:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata – 60 pkt;
- 2) niepełnosprawność kandydata – 60 pkt;
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata – 60 pkt;
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata – 60 pkt;
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata – 60 pkt;
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie – 60 pkt;
- 7) objęcie kandydata pieczą zastępczą – 60 pkt.

Dokumenty potwierdzające spełnianie w/w kryteriów:

- 1) w odniesieniu do kryterium określonego w pkt 1 - oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata;
- 2) w odniesieniu do kryteriów określonych w pkt 2 - 5 - orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2023 r. poz. 100 ze zm.);
- 3) w odniesieniu do kryterium określonego w pkt 6 – prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem;
- 4) w odniesieniu do kryterium określonego w pkt 7 – dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2022 r. poz. 447 ze zm.);

Ww. dokumenty można złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii albo urzędowo poświadczonej kopii zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, odpisu lub wyciągu z dokumentu lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.

Kryteria drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego - kryteria przyjęte uchwałą Rady Gminy Wejherowo.

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu publiczne przedszkole, oddział przedszkolny w publicznej szkole podstawowej nadal będzie dysponował wolnymi miejscami,

na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane będą pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący:

- 1) Kandydat, którego rodzice mieszkają na terenie Gminy Wejherowo i rozliczają podatek dochodowy w Urzędzie Skarbowym jako mieszkańcy Gminy Wejherowo: – 50 pkt w przypadku obojga rodziców, - 25 pkt w przypadku jednego z rodziców;
- 2) Kandydat, którego rodzice pracują zawodowo, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą– 20 pkt w przypadku obojga rodziców, - 10 pkt w przypadku jednego z rodziców;
- 3) Rodzeństwo kandydata w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja, uczęszcza lub będzie uczęszczało do tej samej placówki– 10 punktów;
- 4) Kandydat, który jest zstępnym pracownika przedszkola lub szkoły, w której funkcjonuje oddział przedszkolny – 20 punktów;
- 5) Kandydat najstarszy wiekowo – 10 pkt;
- 6) Kandydat objęty obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego – dot. wyłącznie kandydatów do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, zamieszkujących w obwodzie danej szkoły, do której kandydat ubiega się o przyjęcie – 50 pkt.

Dokumenty potwierdzające spełnianie ww. kryteriów:

- 1) Kopia pierwszej strony zeznania podatkowego PIT za rok poprzedzający złożenie wniosku lub kopia zgłoszenia aktualizującego osoby fizycznej będącej podatnikiem ZAP-3 (wraz z potwierdzeniem nadania);
- 2) Zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu lub wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej, lub
 - Zaświadczenie szkoły lub szkoły wyższej potwierdzające naukę w trybie dziennym, lub
 - Aktualny wydruk (wykonany nie wcześniej niż 3 dni przed złożeniem wniosku) ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego, lub
 - Zaświadczenie wydane przez Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzające podleganie w okresie składania wniosku rekrutacyjnego ubezpieczeniu społecznemu rolników.
- 3) Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów o uczęszczaniu drugiego dziecka do danej placówki;
- 4) Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów o tym, że kandydat jest zstępnym pracownika przedszkola lub szkoły, w której funkcjonuje oddział przedszkolny;
- 5) Kandydat najstarszy wiekowo - kryterium weryfikowane na podstawie daty urodzenia;
- 6) Kryterium weryfikowane na podstawie wniosku rekrutacyjnego do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej.

Zgodnie z art. 150 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. oświadczenia wymagane jako potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów rekrutacyjnych składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

Weryfikacja wniosków

Wniosek rozpatruje komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora przedszkola/szkoły.

Rekrutacja zasadnicza i uzupełniająca odbywa się z wykorzystaniem systemu elektronicznego, w oparciu o kryteria ustalone w ustawie z dnia 16 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz określone Uchwałą Rady Gminy Wejherowo.

W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc w przedszkolu na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę kryteria ustawowe.

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po jego zakończeniu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, w drugim etapie brane są pod uwagę kryteria określone Uchwałą Rady Gminy Wejherowo.

Zgodnie z art. 150 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może żądać od rodziców przedstawienia dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach lub zwrócić się do Wójta Gminy o potwierdzenie tych okoliczności.

Zgodnie z art. 150 ust. 8 ustawy Prawo oświatowe w celu potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniach Wójt korzysta z informacji, które zna z urzędu, lub może wystąpić w tym celu do innych instytucji publicznych o udzielenie informacji o okolicznościach zawartych w oświadczeniach.

Wyniki rekrutacji

W dniu 11 kwietnia 2024 r. komisje rekrutacyjne podają do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych. Wyniki rekrutacji rodzic może sprawdzić na dwa sposoby:

- logując się na stronie internetowej dla rodziców,
- bezpośrednio w placówce przedszkolnej.

Potwierdzenie przez rodzica woli zapisania dziecka do przedszkola

W terminie od 11 kwietnia do 18 kwietnia 2024 r. do godz. 15.00 rodzic dziecka zakwalifikowanego do danej placówki składa potwierdzenie woli przyjęcia. Można tego dokonać poprzez zaznaczenie opcji w systemie rekrutacji elektronicznej „potwierdź wolę przyjęcia do placówki”.

Rodzice/opiekunowie prawni, którzy wniosek składali w wybranej placówce przy pomocy pracownika placówki, również potwierdzenia woli przyjęcia do placówki muszą dokonać osobiście.

Niedokonanie potwierdzenia woli przyjęcia we wskazanym terminie oznacza rezygnację z miejsca i będzie skutkować skreśleniem dziecka z listy kandydatów zakwalifikowanych.

Procedura odwoławcza

Rodzice dziecka, które nie zostało przyjęte mogą wystąpić z wnioskiem:

- do komisji rekrutacyjnej w terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i listy dzieci nieprzyjętych - o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego. Uzasadnienie odmowy przyjęcia sporządza się w terminie 3 dni od dnia złożenia wniosku przez rodzica,
- do dyrektora przedszkola/szkoły w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia – i wnieść odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej. Dyrektor rozpatruje odwołanie w terminie 3 dni od jego otrzymania.

Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

Rekrutacja uzupełniająca na wolne miejsca

Jeżeli pozostaną niewykorzystane miejsca w publicznych przedszkolach czy w oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych, zostanie ogłoszone postępowanie uzupełniające, gdzie wnioski będzie można składać do 5 sierpnia 2024 r.

Bardziej szczegółowe informacje w tej sprawie będą dostępne na stronach internetowych przedszkoli publicznych oraz szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Wejherowo.